



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

Stichting Volksbond Rotterdam

na partiële statutenwijziging op 25 februari 2022

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting Volksbond Rotterdam**, statutair gevestigd te Rotterdam, na partiële statutenwijziging bij akte op 25 februari 2022 verleden voor een waarnemer van Jeroen Herman Joseph Preller, notaris te Rotterdam.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Volksbond Rotterdam.

Zij is gevestigd te Rotterdam.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen en verspreiden van inzichten, kennis en wetenschappelijke bijdrages ten behoeve van het identificeren, voorkomen en behandelen van gedrags- en middelenverslaving; en
- b. het bevorderen van de maatschappelijke bewustwording die met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.

De stichting heeft met het geheel van haar activiteiten geen winstoogmerk.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- overige baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste vijf leden.
2. Het bestuur stelt zelf het aantal bestuursleden vast en vult vacatures in het bestuur aan.
3. Een bestuurslid heeft zitting voor de tijd van drie jaren; na afloop van deze termijn is hij herkiesbaar.
Een bestuurslid wiens zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over zijn opvolging of is besloten dat zijn plaats niet zal worden opgevuld.
4. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door:
 - a. overlijden;
 - b. bedanken;
 - c. ontslag, indien zulks geschiedt met eenparigheid van stemmen van de overige bestuursleden danwel op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het bestuur kan besluiten aan een bestuurslid, dat substantiële werkzaamheden ten behoeve van een project verricht, voor de duur van een project een vergoeding toe te

kennen.

6. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf daalt, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, doch het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien.
7. In geval van belet of ontstentenis van een of meer leden van het bestuur worden de taken van het bestuur vervuld door de overblijvende leden van het bestuur. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende van de stichting of op vordering van het openbaar ministerie een of meer personen benoemen die met de taken van het bestuur is/zijn belast.

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter en secretaris kunnen in één persoon worden verenigd.
2. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden der stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren.
3. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting.
Hem is het beheer van de tot de stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. De voorzitter is bevoegd het bestuur bijeen te roepen zo dikwijls hij zulks in het belang van de stichting noodzakelijk oordeelt, of indien twee bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter hun verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, is verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in het vorige lid bepaalde, door de voorzitter op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht.

BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Behoudens het bepaalde in de artikelen 10 en 11 neemt het bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig dient te zijn of aan de besluitvorming dient te hebben

- deelgenomen.
2. Over personen wordt schriftelijk over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der stemgerechtigden zich voor de stemming tegen de wijze van stemming verzet.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
 3. Blanco stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 4. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen.
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard.
Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.
 6. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Voorts wordt de stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 9

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en wordt daaruit door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin tenminste vijf bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 10 lid 3.
4. Gedurende vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling (ANBI) als die van de stichting of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut en die een soortgelijke doelstelling heeft als die van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding der stichting secretaris van het bestuur was.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen waarin de onderwerpen welke niet in deze statuten zijn vervat worden geregeld.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.



DE ONDERGETEKENDE

S.M.C. van Lanschot, kandidaat-notaris, als waarnemer van J.H.J. Preller, notaris te Rotterdam verklaart hierbij dat zij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd dat de statuten van **Stichting Volksbond Rotterdam**, statutair gevestigd te Rotterdam, onmiddellijk na het passeren van bovengenoemde akte van statutenwijziging, luidden overeenkomstig de hiervoor opgenomen tekst.

Getekend te Rotterdam, op 25 februari 2022.